

太線の中をご記入ください。

講師派遣申込書

		申込日	令和	年	月	日
申込者	団体名	フリガナ *貴団体の組織案内等がございましたら添付願います。				
	住所	〒 TEL () —				
	連絡先 (住所・部署・担当者名)	〒 TEL () — FAX () —				
申込内容	講題	*既に講演実施要領・案内・進行次第等をご用意されておりましたら添付願います。				
	内容	*枠内に記載しきれない場合は、別紙でも結構です。				
	対象者	予想人員 約 名				
	日時	令和 年 月 日 () 午前/午後 時 分～午前/午後 時 分 (分間)				
	場所	会場名 所在地 TEL				
	希望講演料	円 (車料込・別) *源泉徴収税を引かれる場合は、税引き後の手取り金額をご記入下さい。				
	回答希望日	令和 年 月 日迄				
その他希望事項 (年齢・性別・人数等。回答期限のご希望があれば併せてご記入願います。)						
上記のとおり申し込みます。なお、 1. 弁護士会は講師となる弁護士を紹介するものであることを了承し、したがって、本依頼に基づく講演の実施及び内容については紹介された弁護士と十分に打ち合わせ、協議いたします。 2. 5～10分程度、弁護士・弁護士会の活動について広報することを承認します。 (団体名) (依頼者との関係)						
		申込者		印		
登録番号		紹介弁護士名		紹介受付担当弁護士名 (審査日) 印		
事件簿	処理簿	処理番号 講師 -				