

第79期司法修習予定者向け就職説明会（大阪）参加要領

1. 開始前

①オンラインに関する機材等の準備

Z o o mを使用できる機材や環境等をご準備ください。（アカウントの取得や、P Cの場合はアプリをインストールしなくても接続は可能ですが、一部の機能が制限されますのでアプリをインストールされることをお勧めいたします。）

②参加事務所及び企業の確認

大阪弁護士会ホームページの「求人情報→修習生・弁護士向け就職支援情報→イベント」欄に掲載しておりますので、各事務所等の説明時間をご確認ください。

③Z o o mの招待メール及び資料

2025年12月3日（水）頃に、各事務所等の資料及びZ o o mの招待メールを送付いたしますので、ご確認ください。**万が一、申込みをしたにもかかわらずメールが届いていない場合には、担当事務局までご連絡ください。**

なお、招待メール及び資料は他の方と共有しないようお願いいたします。

※Z o o mの招待メールは no-reply@zoom.us（表示名は大阪弁護士会就職説明会事務局）から、実施日ごとに届くため、合計6通届きます。

④その他

就職説明会開催前に資料掲載の事務所等に連絡を取らないよう、お願いいたします。

2. 当日

①当日の仕様

Z o o mのウェビナーを使用して説明会を実施します。参加者（司法修習予定者）の映像は事務所等には映らず、他の参加者の映像も映りません。また、音声による発言は原則できません。

②Z o o mへの入室

参加したい事務所等の開始時間の10分前から5分前までに、メールで送付しているZ o o mの招待メールに記載しているU R L等から接続してください。

なお、各事務所等の説明が行われている時間中は、できる限り、入室及び退室はお控えください。また、表示名の変更はしないよう、お願いいたします。

③質疑応答

事務所等によっては、各事務所等の説明が行われている時間内にZ o o mのQ & A機能を利用しての質疑応答の時間を設けられる場合や、質疑応答の時間外にQ & A機能を利用して質問することも可能な場合があります。いずれの場合であっても、時間等の関係から必ず回答があるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

なお、質問ができなかった場合や回答がなかった場合には、資料に記載されている採

用担当者宛に各自で問い合わせをお願いいたします。

また、Z o o mのQ&A機能を利用して質問する場合は、個人的な質問はしないようにしてください（個人的な質問は資料に記載されている採用担当者宛に各自で問い合わせてください。）。

※質問し、全体に対して回答があった場合には質問者の名前（名前は当会で登録しているため変更できません。）が表示されます。名前を表示させたくない場合は、質問を送信する前に「匿名で送信」にチェックを入れてから送信してください。

④その他

- ・チャット機能については原則、利用しないことといたしますが、当日の電波状況の不調の際の連絡などで利用する場合があります。
- ・何らかの理由で通信が中断し復旧困難となった場合は、やむを得ず就職説明会を中止する場合があります。また、P C環境・通信状況等の不具合については当会では責任を負わず、サポート対応等も行いかねますので予めご了承ください。

3. その他

- ・説明会終了後、日弁連「ひまわり求人求職ナビ」登録票をプリントアウトしたものや、履歴書等の自己P R書類等を提出したい事務所等があれば、資料に記載されている採用担当者宛に各自で問い合わせてください。
- ・説明会終了後、アンケートをメールにて送付しますので、ご協力をお願いいたします。

【担当事務局】大阪弁護士会総務部研修課（担当：林）

TEL：06-6364-1684 MAIL：jt-jobfair@osakaben.or.jp

（電話対応時間） 平日 9 時～12 時、12 時45 分～17 時