

司法修習予定者各位

第70期司法修習予定者採用説明会（大阪）進行要綱

1. 開始前

- ・ 出席確認のために受付機の名刺ポストに名刺を1枚入れてください。
- ・ 受付に設置している冊子（各事務所・各企業配布資料）をお取りください。
- ・ 日弁連「ひまわり求人求職ナビ」登録票をプリントアウトしたものや、履歴書等の自己PR資料等を各面談事務所宛または各面談企業宛に提出できるようにご準備いただいても結構ですが、提出を求めるかどうかは各事務所及び各企業の判断に任されていますのでご了承ください。なお、「ひまわり求人求職ナビ」登録票を持参できない方のために紙ベースのフォームも会場にご用意しております。
- ・ なお、事前に公表する参加事務所・参加企業には、採用説明会の前には、個別に連絡を取らないようにしてください。

2. 開会 個別／グループ面談

- ・ 司会からの説明に従い、最初に面談したい事務所または企業のブースにお並びください。
- ・ 効率よく面談を進められるよう面談時間を目安として25分、移動時間5分とし、主催者側にてアナウンスしますのでよくお聞きください。ただし、当日の参加人数や事務所または企業の都合により面談時間を短縮する場合があります。
- ・ なお、時間内に面談が出来なかった事務所や企業については、自己PR書類等を提出するなどして、各自で事務所または企業訪問等の申込みをしてください。

3. 資料配布

- ・ 受付に設置している冊子には、当日ブースを設置していない事務所・企業の資料も含まれています。これらの事務所・企業については、各自のご判断で、後日、訪問等の申込みをするなどしてください。

4. 閉会

- ・ 当日配布するアンケートに記入の上、出口回収箱へお入れください。

※大阪弁護士会では、当イベントの内容を記録し、また成果普及に利用するため、会場での写真撮影を行っております。撮影した写真は、当会の広報誌や書籍のほか、ホームページ、パンフレット等に使用させていただくことがあります。

お問い合わせ先：第70期司法修習生採用説明会担当
大阪弁護士会 企画部 会員サポート課 則次

TEL 06-6364-1372 FAX 06-6364-0678 Eメール：s-noritsugu@osakaben.or.jp
(お問い合わせは出来るだけメールでお願いいたします。)