

2024年(令和6年)4月19日

会員及び法律事務職員 各位

大阪弁護士会  
会長 大砂 裕幸  
同 弁護士業務改革委員会  
委員長 木村 圭二郎

## 令和6年度法律事務職員研修会（初級コース）のご案内

令和6年度の法律事務職員研修会のうち、主として経験の浅い事務職員を対象とした初級コースを開催いたします。日程及び研修内容は裏面記載のとおりです。受講希望の方は、下記の申込みに関する注意事項をご確認いただき、お申し込みください。

多くの事務職員に受講いただけるよう、会員各位におかれましては、所属事務職員の方のご参加につきまして格別のご配慮をいただきますようお願い申し上げます。

なお、新型コロナウイルス感染等の対策の対応として、Z o o mによる同時配信を予定しております。会員事務所内でのZ o o mによる受講についてもご配慮をいただきますよう、併せてお願い申し上げます。

記

### 申込みに関する注意事項

- 1 事前の申込が必要です。受講ご希望の方は、大阪弁護士会HP「法律事務職員の方へ」のページからお申込みください。なお、お申し込み時には出席方法（会場またはZ o o mのいずれか）を必ずお選びください。申込締め切りは裏面に記載のとおりです。
- 2 当日会場またはZ o o mでご参加いただける方へは、前日までに受付メールを送信いたします。
  - ◆会場入場にあたっては、手指の消毒にご協力をお願いします。
  - ◆体調がすぐれない方は、研修の受講をお控えください。
- 3 会場でのご出席を申し込まれた方のうち、定員オーバーにより会場でご受講いただけなくなってしまった方には、当日Z o o mでの受講をお願いする場合があります。対象の方には、研修前日までにメールでご案内いたします。
- 4 Z o o mでのご出席を申し込まれた方には、研修前日までにアクセス用のURL等をメールにてご案内いたします。
- 5 上記配信については、ネット環境や機材の都合上、スムーズに配信できない場合もあります。予めご了承ください。
- 6 研修の様子は、後日、当会公式Y o u T u b eチャンネルにて動画配信を実施する予定です。配信については、採用された事務職員の方に、通年で視聴できるよう検討中ですので、詳細が決まりましたら、ホームページ等を通じてご案内いたします。

以上

\* 研修時間はいずれも13:15~15:15(12:55開場)です。

\* 会場は、弁護士会館2階ホールもしくは10階1001・1002会議室です。当日の会場案内をご覧ください。

日 程	テ ー マ	講 師	申込期限
2024年 5月13日(月)	日常業務と事務職員の役割と心得	事務職員 西岡 美津子	5月7日(火) 17時まで
	弁護士の使命・職務・法律事務所の仕事、弁護士会の役割、法律事務職員の仕事について、具体例やエピソードを交えながらわかりやすく説明します。 また、日常業務における注意事項などを説明します。		
5月21日(火)	訴訟等に関する資料の取寄せと見方 ①	事務職員 秋山 早枝	5月14日(火) 17時まで
	各種資料の取り寄せは、正確な情報を把握するための重要な仕事です。 より正確、迅速かつ能率的な資料収集のため、使用頻度の高い資料について収集目的や取り寄せ手続きの基礎を説明します。【※ 戸籍・住民票を除く資料について】		
5月29日(水)	訴訟等に関する資料の取寄せと見方 ②	事務職員 守矢 千沙子	5月22日(水) 17時まで
	各種資料の取り寄せは、正確な情報を把握するための重要な仕事です。 より正確、迅速かつ能率的な資料収集のため、使用頻度の高い資料について収集目的や取り寄せ手続きの基礎を説明します。【※ 戸籍・住民票を中心に扱います】		
6月19日(水)	裁判の仕組みと民事訴訟の流れ	事務職員 山口 佐知子	6月12日(水) 17時まで
	裁判の仕組み及び民事訴訟手続きの流れについてわかりやすく説明します。 (第一審手続きにおいて、訴状のチェックポイント、委任状の作成、訴状の添付資料、管轄、訴額の算定、送達など。)		