

司法修習生各位

新 6 2 期・現行 6 2 期司法修習生採用説明会（大阪）進行要綱

1. 開始前

- ・ 出席確認のために受付機の名刺ポストに名刺を 1 枚入れてください。
- ・ 受付に設置している冊子（各事務所・各企業配布資料）をお取りください。
- ・ 最初に面談したい事務所または企業のブースにお並びください。
- ・ O S I C 登録時の確認画面をプリントアウトしたものを各面談事務所宛または各面談企業宛に提出できるようにご準備ください。O S I C は、大阪弁護士会 HP から登録できます。説明会当日は、登録時の確認画面をプリントアウトして複数枚持参してください。O S I C 登録票を持参できない方のために紙ベースのフォームもご用意いたします。その他の自己アピールのための資料の提出は、任意ですので各自ご準備ください。
- ・ 会場内にコピー機を設置しますが、混み合うことが予想されますので、持参する資料等は、あらかじめ複数枚準備してください。

2. 開会・個別／グループ面談

- ・ 全体説明はせず、開始と同時に個別またはグループ面談を開始します。
- ・ 効率よく面談を進められるよう面談時間を目安として 2 5 分、移動・休憩時間 5 分とし、主催者側にてアナウンスしますのでよくお聞きください。但し、当日の参加人数や事務所または企業の都合により面談時間を短縮する場合があります。
- ・ なお、時間内に面談が出来なかった事務所や企業については、O S I C 登録票を提出するなどして、各自で事務所または企業訪問等の申し込みをしてください。

3. 資料配布

- ・ 受付に設置している冊子には、本日ブースを設置していない事務所または企業の資料も含まれています。これらの事務所や企業については、各自のご判断で、後日、事務所または企業訪問等の申し込みをするなどしてください。

4. 閉会

- ・ 当日配布するアンケートに記入の上、出口回収箱へお入れください。

お問合先：修習生採用説明会（新 62 期・現行 62 期）担当

大阪弁護士会 委員会担当室 谷口

TEL 06-6364-1227 E メール <s-taniguchi@osakaben.or.jp>

（お問合わせは出来るだけメールでお願いします）