

エコアクション21 環境活動レポート2012年度

大阪弁護士会本部

対象活動期間：平成24年4月1日～平成25年3月31日

作成日：平成26年1月17日

大阪弁護士会環境方針

1 基本理念

人類は、限りある資源を大量に使用し、大量生産・大量消費・大量廃棄の社会システムによって、自然環境を破壊してきました。そのような中、かけがえのない地球環境を保全し、持続可能な社会を形成しようとする意識が強まり、今まさに、温室効果ガス排出量の削減などに代表される環境保全の活動が世界的な流れとして定着しつつあります。

大阪弁護士会は、これまで、悲惨な公害の根絶や自然環境の保全・再生に向けて、国や自治体等に対して様々な提言を行なうとともに、シンポジウムの開催などを通じて市民の皆様にも環境保全の重要性などを訴えてまいりました。当会は、今後とも、環境負荷の削減、環境保全のため、外部に対するこれらの活動を継続しますとともに、当会会員弁護士の執務や、当会の会務・会館の運営などにおいても、環境保全の活動に取り組むことを誓約し、ここに次の行動方針を策定します。

2 行動方針

- (1) 公害の根絶、豊かな環境保全・再生、持続可能な循環型社会の実現に向けて、国、自治体並びに社会に対し提言や働きかけを継続的に実施します。
- (2) 当会会員弁護士に対する環境保全、環境負荷削減に関する広報・啓発活動をおこない、会員弁護士の執務において環境保全などが実現されるよう取り組みます。
- (3) 環境保全、環境負荷削減のため、当会の会務運営と会館管理にあたり次の施策に取り組みます。
 - ① 水・電気の適正使用を意識し、無駄な消費の削減に継続的に取り組みます。
 - ② 廃棄物排出量を常に意識し、無駄な廃棄物が生じないよう継続的に取り組みます。
 - ③ 紙使用量を常に意識し、その削減に向けて継続的に取り組みます。
 - ④ 環境関連法規・条例およびその他の法令を遵守します。
 - ⑤ 会館利用者の環境保全意識の向上を目指し、教育・啓発活動を行います。
 - ⑥ 業務上、必要な製品等を購入する際に、環境負荷が少ないものを優先的に購入します。

制定日：2009年（平成21年）9月28日

改定日：2012年（平成24年）2月8日

大阪弁護士会
会長 藪野恒明

1 組織の概要

(1) 事業所名 大阪弁護士会

(2) 代表者名 会長 藪野恒明（平成24年4月1日～平成25年3月31日）

(3) 所在地 大阪市北区西天満1丁目12番5号

(4) 環境管理責任者氏名及び担当者連絡先

環境管理責任者 副会長 中川 元（TEL 06-6364-1225）

担当事務局 岡田 圭介（ ” ” ）

(5) 大阪弁護士会の沿革など

明治13年5月大阪組合代言人という名称で組合を結成。同6月初代会長等選出。明治26年5月旧々弁護士法施行にともない大阪組合代言人を廃止し大阪地方裁判所所属弁護士会となりました。大正15年5月名称を大阪弁護士会と改称（旧々弁護士法時代）。昭和24年9月現行弁護士法が施行され、現在の大阪弁護士会となりました。大阪府下に事務所を設置する弁護士及び外国法事務弁護士は全員が当会に所属しています（強制加入団体）。

(6) 事業活動の内容

大阪弁護士会は、基本的人権の擁護と社会正義の実現のためさまざまな活動を行っています。市民への法的サービスを提供するための弁護士法の趣旨による調査研究活動、また弁護士の全般的なサポート活動に取り組んでいます。

(7) 規模（大阪弁護士会本部※今回の対象範囲）（平成25年3月31日現在）

会員数 4131名

職員数 92名

建物 地下2階 地上14階

延床面積 17,005.29㎡ 敷地面積 5,078.06㎡

(その他)

■なんば法律相談センター

〒542-0076 大阪市中央区難波 4-4-1 ヒューリック難波ビル4階

■堺法律相談センター

〒590-0075 堺市堺区南花田口町 2-3-20 三共堺東ビル(旧住友生命堺東ビル) 6階

■岸和田法律相談センター

〒596-0054 岸和田市宮本町 27-1 泉州ビル2階

■谷町法律相談センター

〒540-0012 大阪市中央区谷町 3-1-9 MG 大手前ビル5階

■枚方法律相談センター(平成25年4月末閉鎖)

〒573-0032 枚方市岡東町 12-1 ひらかたサンプラザ1号館3階

※なんば法律相談センター、堺法律相談センター、岸和田法律相談センター、谷町法律相談センターについても、平成26年度中に対象範囲に含む予定です

2 環境への負荷の自己チェックシート及び目標設定書

年度 期間	2008 2008.4~2009.3	2009 2009.4~2010.3	2010 2010.4~2011.3		2011 2011.4~2012.3		2012 2012.4~2013.3		2013 2013.4~2014.3	2014 2014.4~2015.3	2015 2015.4~2016.3
項目	(基準年度)	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)	(目標)	(目標)
会員数(人)	3,409 2008.3.31時点	3,591 2010.3.31時点	3,791 2011.3.31時点	3,726 2011.3.31時点	3,926 2012.3.31時点	3,866 2012.3.31時点	4,066 2013.3.31時点	4,017 2013.3.31時点	4,150 2014.3.31時点(予測)	4,350 2015.3.31時点(予測)	4,550 2016.3.31時点(予測)
水(m ³)	5,161	5,395	5,724	5,570	5,928	5,475	6,140	5,441	5,229	5,438	5,642
	1.51	1.58	1.51	1.49	1.51	1.42	1.51	1.35	1.26	1.25	1.24
基準値に対する比率(%)	100%	105%	100%	99%	100%	94%	100%	90%	83%	83%	82%
ガス(m ³)	22,356	3,254	22,356	1,536	25,755	876	26,673	2,063	1,245	1,088	910
	6.56	0.91	6.56	0.41	6.56	0.23	6.58	0.51	0.30	0.25	0.20
基準値に対する比率(%)	100%	14%	100%	6%	100%	3%	100%	8%	5%	4%	3%
電気(KWH)	1,894,598	1,881,402	1,705,138	1,927,874	1,963,735	1,931,080	2,033,000	1,895,205	1,838,450	1,914,000	1,992,900
	556	524	500	517	500	500	500	472	443	440	438
基準値に対する比率(%)	100%	94%	90%	93%	90%	90%	90%	85%	80%	79%	79%
CO ₂ (kg-m)	762,552	717,929	686,297	731,831	790,379	731,770	817,266	720,678	726,250	717,750	741,650
	224	200	201	196	201	189	201	179	175	165	163
基準値に対する比率(%)	100%	89%	90%	88%	90%	85%	90%	80%	78%	74%	73%
コピー紙(枚)	7,485,200	6,245,500	7,491,568	6,378,000	7,758,347	6,398,500	8,035,008	6,079,000	6,640,000	6,525,000	6,597,500
	2,196	1,739	1,976	1,712	1,976	1,655	1,976	1,513	1,600	1,500	1,450
基準値に対する比率(%)	100%	79%	90%	78%	90%	75%	90%	69%	73%	68%	66%

※1 2013年度以降、会員数は200名ずつ増加することを想定。

※2 各項目下段の数値は、会員一人当たりの使用量等

※3 二酸化炭素排出係数は右記のとおり。(電気使用量×0.378(kg-CO₂/kWh)、ガス使用量×0.0506×41.1)

水について

(平成24年度の評価)

会員1人あたりの使用量は基準年度を下回ることができ、順調に水使用量の削減は進んでいる。

(今後の目標及び環境活動計画(環境目標を達成するための手段について))

当会の水道は主にトイレの水に使用しており、会員数及び会館内の行事等の増加により増加する傾向にあるので、更に節水を呼びかけたい。

ガスについて

(平成24年度の評価)

空調機器に使用する電力の補完のため、一時的にガスを使用しているが、概ね問題ない。

(今後の目標及び環境活動計画(環境目標を達成するための手段について))

空調機器を効率的に使用し、更なるガス使用量の削減に努めたい。

電気について

(平成24年度の評価)

①平成24年度中に、850kWから800kWへ契約電力の見直しを行い、電力使用量も順調に削減できた。

②平成24年度中に、13階・14階の照明のLED化を行った。

(今後の目標及び環境活動計画(環境目標を達成するための手段について))

①契約電力の更なる見直しを進めたい。

②館内の照明について、引き続きLED化について検討したい。

二酸化炭素について

(平成24年度の評価)

平成24年度は、電気・ガス等の消費量の削減により、順調に二酸化炭素の排出量を削減できた。

(今後の目標及び環境活動計画(環境目標を達成するための手段について))

引き続き、電気・ガス等の使用量の削減に努め、二酸化炭素の排出量の削減に努めたい。

コピー用紙購入枚数について

(平成24年度の評価)

平成24年度は、紙の購入量を順調に抑えることができた。

(今後の目標及び環境活動計画(環境目標を達成するための手段について))

①ペーパーレス会議の導入について検討を進めたい。

②会員向けの研修案内チラシの削減について、引き続き検討を進めたい。

その他の環境活動計画について

①環境目標の設定が固定化されているため、環境に対する意識の向上を図るため、目標設定について見直しの検討を進めたい。

②火災対策として、例年消防訓練を実施しており、引き続き定期的な訓練を実施し、危機意識の向上に努めたい。

③2014年中に当会本部のみならず、サテライトにも対象範囲を広げられるよう準備を進めたい。

※グリーン購入の実績について

紙類	αエコカラーペーパー(大塚商会):FSCミックス SG(ゼロックス):グリーンマーク
文具類	ペン マーカー 修正テープ等

什器・備品類の購入は、総務部総合管理課が担当しております。

エコアクション21担当事務局も同課にあります。

引き続き、今後も全ての備品、消耗品についてグリーン購入を続けていきます。

3 環境活動計画の内容と評価

以下の基準によって評価しました。

(平成25年3月31日 エコアクション21推進ワーキング・チーム)

- 5：達成
- 4：ほぼ達成
- 3：運動をし、一定の効果をj得ているが、充分に浸透していない
- 2：運動をしているがほとんど浸透していない
- 1：運動がほとんどできていない
- *：将来における対処のため現時点での評価は不能

1 対外的働きかけ

活動計画	目標達成状況を含む「活動計画取組結果」の評価	今後の取組内容
公害環境問題に関する調査研究等をおこなう委員会などの組織体制を今後も設置する。上記は、定例に会議を開催し、毎年度、その活動を報告書として取りまとめる。	5：公害対策・環境保全委員会を設置している。毎月1回開催しており、当会の委員会活動として引き続き継続する。	引き続き、今後も委員会内で調査研究を行う。

2 会員弁護士への働きかけ

活動計画	目標達成状況を含む「活動計画取組結果」の評価	今後の取組内容
会員弁護士の執務及びその法律事務所の運営に関し、環境負荷の軽減に資する情報を提供する。	3：まだ十分な情報提供はできていない。	「月刊大阪弁護士会」やHPに広報を引き続き行っていく。
会員弁護士の執務及びその法律事務所の運営に関し、環境負荷の軽減をはかるための広報・啓発活動を行う。	3：同上	〃

3 会務運営と会館管理における取り組み

電気使用量の削減等について	活動計画	今後の取組内容
上1階、下2階への移動は、階段を利用	目標達成状況を含む「活動計画取組結果」の評価 4：1階と地下1階への移動は、多くが階段を利用している。	引き続き、館内放送等で呼びかけを続ける。
利用状況に応じてエレベーターとエスカレーターの一の運転を休止・制限する。 ・利用者が少ない時間帯はエレベーターの稼働数を減少する。 ・1、2階エスカレーターの稼働を講演会などの開始と終了時に限定する。	5：エレベーターの稼働時間を以下のとおり定めている。 8:30～10:30 2機稼働 (3・4号機) 10:30～11:30 3機稼働 (2・3・4号機) 11:30～19:00 全機稼働 (1・2・3・4号機) 19:00～21:00 3機稼働 (1・2・3号機) 21:00～警備終了迄 2機稼働 (3・4号機) 5：エスカレーターは、講演等の開始時・閉会時の混雑時のみに稼働を限定している。	左記運用を継続する。
館内室温 (夏 27度、冬 21度) を適切に保ち、過度の冷暖房を抑制	5：職員、会員にも浸透している。	引き続き取り組んでいく。
遮光カーテン (夏は下げ、冬は上げる) を活用して冷暖房の軽減をはかる。	5：防災センターにて集中的に管理。	”
電気機器の購入時には環境負荷の軽減も斟酌して新機器を選定する。	3：電気機器を購入する際には、消費電力量にも注視している。	カタログ等にはエコマークの商品が一目で分かるため、可能な限り環境負荷の少ない商品を購入していきたい。
ノ一残業デーの遵守を励行する。	3：全職員にメールを配信し、周知している。	引き続き取り組んでいく。
電力使用量の安易な増加を防ぐため、会務の運営・会館の管理の見直しを続ける。	3：会議室を使用する際には、会議の参加人数に見合った収容人数の会議室を選ぶようにする。	会議室予約をすすめる際の注意事項として、職員に対し、ルールを定めて、運用していく
館内照明のLED化	4：会館 13・14階照明のLED化を行った。	1階吹き抜けの照明のLED化を検討している。
契約電力の見直し	5：契約電力の見直しを行った。(850kW→800kW)	引き続き、節電に取り組んでいく。

水使用量の削減等について		
活動計画	目標達成状況を含む「活動計画取組結果」の評価	今後の取組内容
水の無駄な使用を抑制する。	3：特に一般市民の来館者には浸透していない。	会員数、来館者数増加に伴い、手洗いを利用する機会が増えるため、地道に広報を行っていく。

紙使用量の削減等について		
活動計画	目標達成状況を含む「活動計画取組結果」の評価	今後の取組内容
会員に対しメールアドレスの登録を促し、登録者への連絡は電子メールを活用する。 ・委員会等の資料配付は、電子データを活用する。 紙使用量を継続的に管理する。 ・紙購入量を継続的にカウントし、日常会務に紙使用量を意識する。 コピー、印刷方法を工夫し、紙使用量を抑制する。 ・両面コピー、両面印刷、また用途に支障がない範囲で2アップコピーを励行する。 FAX送信の無駄をなくす。 ・メールとFAXの重複送信を止める。 ・委員会開催通知を会員へFAX送信するときは、名簿を添付しない。 反故紙の再利用。 ・再利用が可能な反故紙の回収箱を設け、反故紙を回収する。	年度最初の各委員会の場において、広報を行い、新規入会した会員にも届出をお願いしている。 引き続き取り組んでいく。 " " " 3：可能な範囲で取り組んでいる（FAX、コピーへの再利用、メモ用紙への転用等）	
	4：各委員会にて、当会へのメールアドレスの登録の呼びかけを行う。	
	5：達成している。	
	5：達成されている。	
	5：達成されている。	
	5：達成されている。	
	3：可能な範囲で取り組んでいる（FAX、コピーへの再利用、メモ用紙への転用等）	

<p>委員会配布資料の無駄を削減する。</p> <p>・既配布の有無、閲覧での代替性、過度の部数に ならないよう留意し、紙使用量が安易に増加させ ないよう意識する。</p>	<p>3：委員会の前には、委員の出欠を確認し、必要 部数を用意するよう徹底している。</p>	<p>ノートPC等を使用してのペーパーレス会議の導 入を検討中である。</p>
<p>全会員配布資料の絞り込み</p> <p>・希望者への配布だけで足りないか、また、レタ ーケースへの備置やホームページでのPDFファ イル配布で足りないかなど。</p>	<p>2：全会員に必要でなければ、案内等を棚置きし、 必要部数をとってもらうこととしている。</p>	<p>今後は、レターケースを電子化していく方向で検 討中である。</p>
<p>紙使用量の安易な増加を防ぐため、引き続き会務 の運営・会館の管理の見直しを続ける。</p>	<p>※：当会の全体のテーマとして、引き続き検討を行う。</p>	

<p>廃棄物量の削減等について</p>	<p>活動計画</p>	<p>今後の取組内容</p>
<p>製品の長期使用を励行する（その使用によって大 きな環境負荷が生じるときを除く）。</p>	<p>目標達成状況を含む「活動計画取組結果」の評価</p> <p>4：ほぼ達成されている。</p>	<p>引き続き取り組んでいく。</p>
<p>カン、ビン、ペットボトルなどのゴミの分別を引 き続き実施する。</p>	<p>5：達成されている。ペットボトルの蓋をエコキ ヤップとして、別途回収している。</p>	<p>〃</p>
<p>備品の購入にあたっては、リサイクルの可否、リ サイクル効率も斟酌して購入品を選定する。</p>	<p>3：可能な限り選定できている</p>	<p>プリンターのトナーはリサイクルトナーを活用し ている。</p>
<p>再生紙の使用を引き続き実施する。</p>	<p>4：ほぼ達成している</p>	<p>購入するコピー用紙は、従前どおり再生紙とする。</p>
<p>廃棄物量の安易な増加を防ぐため、引き続き会務 の運営・会館の管理の見直しを続ける。</p>	<p>4：ほぼ達成している</p>	<p>引き続き、反故紙、裏紙の利用を行う。またペッ トボトルの蓋をエコキヤップとして、別途回収し ている。</p>

<p>消耗品の購入にあたっては詰め替え可能なものも 斟酌して購入品を選定する。</p>	<p>4：ほぼ達成している</p>	<p>消耗品の発注は総管理課が基本的に行なっている ので、引き続き詰め替え可能な商品を選択する ように取り組む。</p>
---	-------------------	--

<p>会館利用者への広報について</p>		
<p>活動計画</p>	<p>目標達成状況を含む「活動計画取組結果」の評価</p>	<p>今後の取組内容</p>
<p>館内放送・館内掲示を活用して、環境負荷軽減への 取り組みを広報する。</p>	<p>5：館内放送を実施中である。</p>	<p>会議に支障ないよう館内の音量をあげたい。</p>
<p>委員会等などによって環境負荷削減への取り組みを 広報・啓発する。</p>	<p>3：更に意識を高めたい。</p>	<p>年度初めの第一回目の委員会等において、紙の消 費削減についてお願いをしている。</p>

4 環境関連法規への違反、訴訟等の有無

1 適用となる主な環境関連法規

主な適用法規	該当する活動
環境基本法（第八条）	ばい煙、汚水、廃棄物等の処理その他の公害防止、自然環境の保全に必要な処置。製品の使用又は廃棄による環境への負荷の低減努力。
地球温暖化対策の推進に関する法律（第二十条の五）	温室効果ガス排出抑制努力義務
環境の保全のための意欲の増進及び環境教育の推進に関する法律（第十条）	職員に対する環境保全に関する知識及び技能を向上させるために必要な、環境保全の意欲の増進、または環境教育を行う。
循環型社会形成推進基本法（第十一条）	製品が廃棄物となることを抑制するために必要な措置を講じる義務
容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律（第四条）	分別排出の努力義務
特定家庭用機器再商品化法（第六条）	特定家庭用機器をなるべく長期間使用する。
国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（第五条）	環境物品等を選択するよう努める。
大阪府環境基本条例（第四条）	事業活動を行なうにあたり、これに伴う環境への負荷の低減その他環境の保全に資するため必要な措置を講ずる。
大阪府自然環境保全条例（第八条）	事業活動を行うにあたり、自然環境の保全に資するため必要な措置を講ずる。
大阪府生活環境の保全等に関する条例（第五条）	環境負荷低減義務
大阪府循環型社会形成推進条例（第四条）	事業活動を行うに際しては、原材料等がその事業活動において廃棄物等となることを抑制するために必要な措置を講ずる。
大阪府温暖化の防止等に関する条例（第四条）	事業活動を行うに際しては、温室効果ガスの排出及び人工排熱の抑制並びに電気の需要の平準化並びに建築物の環境配慮のため、エネルギーの使用の抑制に資する行動、環境に配慮した資材、機器等の利用その他必要な措置を講ずる。

廃棄物の処理及び清掃に関する法律 (第三条) (大阪市廃棄物の減量推進及び適正 処理並びに生活環境の清潔保持に関 する条例 (第四条))	事業活動に伴って生じた廃棄物を自らの 責任において適正に処理するよう努める。
資源の有効な利用の促進に関する法 律 (第四条)	事業活動に伴い、原材料等の使用の合理化 を行うとともに、再生資源及び再生部品を 利用するよう努める。

2 違反、訴訟等

環境関連法規等の遵守状況を確認した結果、違反はありませんでした。

なお、関係当局よりの違反等の指摘及び訴訟等は、過去3年間ございません。

以上

5 代表者による見直し手順書

実施時期	エコアクション21推進ワーキング・チーム（不定期開催）
出席者	エコアクション21推進ワーキング・チーム委員
実施手順	<ol style="list-style-type: none"> 1. エコアクション21推進ワーキング・チーム事務局は、見直し日時と場所を確保し、代表者へ連絡する。 2. 担当副会長、事務局長が見直し資料の説明を行う。 3. 担当副会長は、方針、目的、環境経営システム等改定の必要性をチェックする。 4. エコアクション21推進ワーキング・チーム事務局は、代表者の指摘、意見等を記録する。 5. 代表者の最終確認を得る。 6. 事務局長は、見直し完了後速やかに各課に周知徹底する。 <p>※ 必要があれば、メーリングリストを利用して、検討することができる。</p>
備考	引き続き同ワーキング・チームにてエコアクション21の活動に取り組んでいく。

<代表者による評価と見直し>

平成24年度の運用の結果、大きな問題等はなかった。

電気・水・ガス・紙の消費量については、以下のとおりの取り組みを行なっている。

今後も引続き、エコアクション21の活動をスムーズに行うため、理事者（会長・副会長）直轄のエコアクション21推進ワーキング・チームのもとに取り組んでいくこととする。

① 電気

契約電力を平成25年1月から850kWhから800kWhに変更している。

② 水

水消費量の多くをトイレに使用しているため、来館者数により増減する傾向にあるが、引き続き節水等の施策を検討する。

③ ガス

夏・冬の空調の使用の際に、ガスを電力の補完エネルギーとして使用している。引き続き、電力と合わせてバランスよく使用し、効率的な利用を検討する。

④ 紙

平成25年度中に、ノートPC等を用いてのペーパーレス会議の一部導入を検討している。

以上

平成25年3月31日