

会員及び法律事務職員 各位

大阪弁護士会
会長 田中 宏
同 弁護士業務改革委員会 委員長

令和3年度法律事務職員研修会（初級コース）のご案内

令和3年度の法律事務職員研修会のうち、主として経験の浅い事務職員を対象とした初級コースを開催いたします。初級コースの日程及び研修内容は裏面記載のとおりです。受講希望の方は、下記の申込みに関する注意事項をご確認いただき、お申し込みください。

多くの事務職員に受講いただけるよう、会員各位におかれましては、所属事務職員の方のご参加につきまして格別のご配慮をいただきますようお願い申し上げます。

なお、新型コロナウイルス感染対策のため、弁護士会館での受講には定員を設け、これに対する対応としてZ o o mによる同時配信を予定しております。会員事務所内でのZ o o mによる受講についてもご配慮をいただきますよう、併せてお願い申し上げます。さらに、今後の新型コロナウイルス感染状況によっては、会場でのライブ実施が中止となる可能性もございます。あらかじめご了承くださいようお願い申し上げます。

記

申込みに関する注意事項

- 1 事前の申込が必要です。受講ご希望の方は、大阪弁護士会HP「法律事務職員の方へ」のページからお申込みください。なお、お申し込み時には出席方法（会場またはZ o o mのいずれか）を必ずお選びください。申込締め切りは裏面に記載のとおりです。
- 2 当日会場で受講可能な定員は32名、Z o o mで受講可能な定員は100名（いずれも先着順）です。当日会場またはZ o o mでご参加いただける方へは、前日までに受付メールを送信いたします。
◆会場で受講される方は、研修会当日は、受付メールのプリントアウトをご持参ください。受付メールのプリントアウトをご持参されない場合は、当日、チェックができませんので受講いただけません。予めご了承ください。
◆会場入場にあたっては、マスクの着用、手指の消毒、検温にご協力をお願いします。
◆体調がすぐれない方は、研修の受講をお控えください。
- 3 会場でのご出席を申し込まれた方のうち、定員オーバーにより会場でご受講いただけなくなってしまう方には、当日Z o o mでの受講をお願いする場合があります。対象の方には、研修前日までにメールでご案内いたします。
- 4 Z o o mでのご出席を申し込まれた方には、研修前日までにアクセス用のURL等をメールにてご案内いたします。
- 5 上記配信については、ネット環境や機材の都合上、スムーズに配信できない場合もあります。予めご了承ください。
- 6 研修の様子は、後日当会公式Y o u T u b eチャンネルにて動画配信（期間限定）を実施する予定です。配信については、事前にお申込みいただいた方だけに、申込時に入力いただいたメールアドレスにURLをご案内いたします。

以上

【お問合せ先】大阪弁護士会企画 企画二課 TEL：06-6364-1371（弁護士業務改革委員会担当事務局 黒川）

2021年度 大阪弁護士会主催 法律事務職員研修会 初級コース日程

日 程	テ ー マ	講 師	申込期限
2021年 4月27日(火)	日常業務と事務職員の役割と心得	事務職員 西岡 美津子	4月20日(火) 17時まで
	弁護士の使命・職務・法律事務所の仕事、弁護士会の役割、法律事務職員の仕事について、具体例やエピソードを交えながらわかりやすく説明します。 また、日常業務における注意事項などを説明します。		
5月12日(水)	訴訟等に関する資料の取り寄せ	事務職員 秋山 早枝	5月6日(木) 17時まで
	各種資料の取り寄せは、正確な情報を把握するための重要な仕事です。 より正確、迅速かつ能率的な資料収集のため、使用頻度の高い資料について収集目的や取り寄せ手続きの基礎を説明します。		
5月18日(火)	裁判の仕組みと民事訴訟の流れ	事務職員 上垣 早穂	5月11日(火) 17時まで
	裁判の仕組み及び民事訴訟手続きの流れについてわかりやすく説明します。 (第一審手続きにおいて、訴状のチェックポイント、委任状の作成、訴状の添付資料、管轄、訴額の算定、送達など。)		
6月1日(火)	はじめての破産(仕組み)	事務職員 濱名 亜希	5月25日(火) 17時まで
	破産法は多額の負債を抱えた多重債務者の救済と経済的更生を目的としています。破産手続きがどのように進行していくのか、実務に入る前に、まずは破産手続の全体像を理解するようにしましょう。		
6月9日(水)	はじめての相続	事務職員 平川 春菜	6月2日(水) 17時まで
	戸籍を見ながら、事例を通じて相続の基本をやさしく説明します。		
6月17日(木)	はじめての刑事事件 ～ 刑事事件の概要と流れ ～	事務職員 橋本 浩	6月10日(木) 17時まで
	刑事事件がどのような流れで進行するのか、事務職員がどの段階でどのように関わるのかを理解しておくことが大切です。懲役と禁錮、罰金・科料と過料はどう違うのか、基本的な用語の違いを押さえながら刑事事件の全体像を把握するようにしましょう。		

* 研修時間はいずれも13:15～15:15(12:55開場)です。

* 会場は、弁護士会館2階ホールもしくは10階1001・1002会議室です。当日の会場案内をご覧ください。